

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЛАВНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

«15» февраля 2017 год

№ 28

г. Кострома

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в
ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России на 2017 год**

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России на 2017 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта кадрово-правового и организационно-методического отдела Моисееву Наталью Валерьевну.
3. Настоящее приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель-главный эксперт
по медико-социальной экспертизе



А.Г. Шуст

Приложение

Утвержденное приказом ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России от «15» февраля 2017 года № 28

Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения, запретов и принципов служебного поведения, в связи и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения, и урегулирования конфликта интересов (далее - Комиссия)	в течение 2017 года	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по

				предупреждению коррупции
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям не соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	в течение 2017 года (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о своих доходах, доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, назначенными в Учреждении на основании трудового договора на должности, перечень которых утвержден приказом Минтруда России от 27.05.2013 № 223н, (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководители экспертного состава главного бюро, руководители бюро).	Ежегодно, до 15 апреля	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение своевременного использования гражданами, назначаемыми или замещающими в Учреждении на основании трудового договора должности

	Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений			
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Минтруда России (руководителя учреждения), а также размещение указанных сведений на официальном сайте ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России (заместитель руководителя, главного бухгалтера)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи установленных сведений	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения	Ежегодно, до 1 октября	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками Учреждения. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представляемых работниками Учреждения	В течение 2017 года (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции Кадрово-правовой и организационно-	Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения законодательства

			методический отдел	Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.7.	Совершенствование работы кадрово-правовой и организационно-методического отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Административный аппарат Кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Работа с обращениями граждан и работников, поступившими по «телефону доверия» и иным каналам информации
1.8.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Административный аппарат Кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Регистрация уведомлений, принятие мер в установленном порядке
1.9.	Организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, круглые столы)	1 раз в полугодие	Административный аппарат Кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Приобретение правовых знаний работниками Учреждения
1.10	Обеспечение соблюдения врачебной тайны, а также защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении	постоянно	Административный аппарат	Контрольные мероприятия по компетенции в

			кадрово-правовой и организационно- методический отдел Экспертные составы, бюро	структурных подразделениях Учреждения
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных актов ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России и действующих нормативных актов Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и устранение таких факторов	постоянно	кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Совместно с заинтересованными сотрудниками структурных подразделений
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Получение достоверной информации по запросам
2.3.	Внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	Согласно плана проведения работ	Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Повышение оперативности межведомственного электронного взаимодействия

2.4.	Введение и обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов		Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Функционирование единой системы документооборота ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России
2.5.	Усиление контроля за исключением конфликта интересов (заинтересованности) сотрудников и соблюдением запрета на дарение, предусмотренными законодательством Российской Федерации	На систематической основе	Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Исключение конфликта интересов и контроль за соблюдением требований установленных статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, а также проведение мероприятий направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению	На систематической основе	Административный аппарат Руководители структурных подразделений Руководители экспертных составов Руководители Бюро	Соблюдение общепризнанных этических норм поведения и профилактика коррупции, обеспечение предания гласности каждого факта коррупции

III. Взаимодействие ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Постоянно, на систематической основе	Отдел по информационному обеспечению	Наполнение и поддержка актуальности материалов постоянного раздела «Антикоррупция» на официальном сайте Учреждения
3.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел отдел по информационному обеспечению	Взаимодействие граждан с ФКУ «ГБ МСЭ по Костромской области» Минтруда России
3.3.	Обеспечение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	постоянно	Административный аппарат	Рассмотрение обращений принятие мер по результатам рассмотрения
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и	На постоянной основе	Секретарь руководителя	Публикация на сайте результатов проведения профилактики фактов

	организация проверки таких фактов			проявления коррупции
3.5.	Разработка мероприятий по усилению контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	На систематической основе	Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Оперативное реагирование и решение в полном объеме поставленных вопросов, в том числе ис целью профилактики коррупционных рисков
3.6.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	На постоянной основе	Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел отдел по информационному обеспечению	Информационная открытость и обеспечение обратной связи с гражданами и организациями
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции				
4.1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений, Руководителями экспертных составов, Руководителями Бюро по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел отдел по информационному обеспечению	Регулярные совещания
4.2.	Письменное ознакомление с новыми	постоянно	Административный	Ознакомление

	документами, направленными на противодействие коррупции		аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел	сотрудников Учреждения с новыми документами в сфере профилактики и противодействия коррупции
4.3.	Обеспечение представления сотрудникам, занимающих должности, входящие в перечень, утвержденных приказом Минтруда России, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель	кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Предоставление справок о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, занимающих должности, входящие в перечень, утвержденный приказом Минтруда России, их супруг (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Минтруда России в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	апрель	кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Размещение информации на официальном сайте Минтруда России в сети Интернет
4.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных сотрудниками, занимающими должности,	На основании поступившей информации	Административный аппарат	Определение достоверности полученной информации

	входящими в перечень, утвержденный приказом Минтруда России, и соблюдения работниками требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством		кадрово-правовой и организационно-методический отдел	
4.6.	Осуществление контроля за расходами, работников занимающими должности, входящими в перечень, утвержденный приказом Минтруда России, и соблюдения работниками требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	На основании поступившей информации	Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Определение достоверности информации
4.7.	Возложение на руководителей структурных подразделений, руководителей экспертных составов, руководителей бюро персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях		Административный аппарат кадрово-правовой и организационно-методический отдел	Повышение эффективности антикоррупционной работы